

## 第4回佐久平ハーフマラソンスポンサー獲得関連業務

### 公募型プロポーザル提出書類作成要項

佐久平ハーフマラソン実行委員会

第4回佐久平ハーフマラソンスポンサー獲得関連業務  
公募型プロポーザル提出書類作成要項

1 参加申込書

本プロポーザルに参加を希望する者は、企画提案書の提出の前に次に掲げる書類を提出し、確認を受けなければならない。

(1) 提出書類

第4回佐久平ハーフマラソンスポンサー獲得関連業務公募型プロポーザル参加表明書兼誓約書（様式1）

(2) 提出部数

1 部

2 企画提案書

課題：「第4回佐久平ハーフマラソンスポンサー獲得関連業務公募型プロポーザル実施要領」

（以下「実施要領」という）をもとに提案すること。

企画提案書の提出は、1 者 1 提案とし、複数の提案を提出することは認めない。

(1) 企画提案書（様式7）

ア 企画提案書の説明は、12ポイント以上の文字サイズで作成すること。

イ 提出部数

9 部（参加申込者名あり3部、参加申込者名なし6部）

(2) 業務体制図（A4判任意様式 1 頁）

ア A4で用紙の向きを縦とすること。

イ 業務体制や配置する人員を示すこと。

ウ 協力業者については会社名を記載すること。

エ 提出部数

9 部（参加申込者名あり3部、参加申込者名なし6部）

(3) 協賛獲得方針説明書（A3判任意様式 10 頁以内）

ア A3で用紙の向きを横とすること。

イ 第3回佐久平ハーフマラソンにおける協賛金獲得目標額、スポンサー選定基準、協賛獲得活動の考え方、その他の大会運営への協力についての提案、アピールポイント等を示すこと。

ウ 提出部数

9 部（参加申込者名あり3部、参加申込者名なし6部）

(4) 関連業務実績説明書（A3判任意様式 3 頁以内）

ア A3で用紙の向きを横とすること。

イ 実績調書（様式6）のうち、協賛獲得に携わった業務の内容、協賛獲得金額、業務体制及び職員配置数等を示すこと。

ウ 提出部数

9 部（参加申込者名あり3部、参加申込者名なし6部）

(5) 工程計画表（A4判任意様式）

ア A4判で、スポンサープログラム企画、協賛獲得業務、スポンサー調整業務等の計画程表を作成すること。

イ 提出部数

9部（参加申込者名あり3部、参加申込者名なし6部）

(6) その他説明資料等

ア 説明資料等必要に応じて作成すること。

イ サイズについては、原則A4判により作成すること。

ウ 提出部数

9部（参加申込者名あり3部、参加申込者名なし6部）

3 電子データ

企画提案書は、前述の各提出部数の他に電子データ（CD）に保存し、提出すること。

保存は、参加申込者名あり及び参加申込者名なしのデータを保存すること。

電子データの形式は汎用型の形式（PDF、Word、Excel）で作成すること。

なお、提出するCDには必ず参加申込者名を記入すること。

提出枚数 1枚

4 その他

(1) 企画提案書に含まれる第三者の著作物の公表、展示等の使用に関しては、参加申込者が当該第三者に承諾を得ておくこと。

(2) 企画提案書の審査は、参加申込者名を表記せず実施する。

(3) 提出する企画提案書（参加申込者名なし）には、参加申込者名、または参加申込者が特定されるような表記（ロゴ等）はしないこと。

(4) 提出された企画提案書については、市内に住所を有する者、市内に勤務する者、市内に在学する者及び市内に事務所又は事業所を有する法人その他の団体より、本企画技術提案に関する情報の開示請求があったとき、その他佐久平ハーフマラソン実行委員会が必要と認めるときに、「佐久市情報公開条例（平成17年4月1日佐久市条例第15号）」等関連規則に基づき、公開する。公開については次のとおりとする。

ア 公開時期 契約後

イ 公開対象 契約者となったものの企画提案書

ウ 公開方法 公開期間及び公開場所を定め閲覧