

第3回佐久平ハーフマラソン計時・計測処理関連業務仕様書

佐久平ハーフマラソン実行委員会

第3回佐久平ハーフマラソン計時・計測処理関連業務仕様書

1 業務名

第3回佐久平ハーフマラソン計時・計測処理関連業務

2 目的

令和7年10月19日（日曜日）に、佐久市において第3回佐久平ハーフマラソン（以下、「本大会」という。）を開催する。

本業務は、本大会の開催にあたり、大会参加者のスタート、フィニッシュ記録の正確な計時・計測、並びに記録証および表彰状の発行その他これらに付随する業務を円滑かつ効率的に行うことを目的とする。

3 業務期間

契約日から令和7年12月19日（金曜日）まで

4 業務内容

本業務は、次の作業を行うものとする。

- (1) 計時・計測処理
- (2) 記録証等作成及び発行
- (3) アスリートビブス作成及び発送
- (4) (1)～(3)に係る備品・専属スタッフの手配

5 計時・計測処理要件

- (1) 計測タグやセンサー等を用いて、グロスタイム及びネットタイムによるスタート地点、フィニッシュ地点の計時および順位判定を行うこと。
- (2) ハーフマラソンの部に限り、グロスタイムによる5km地点、10km地点、1マイル地点、20km地点についても計時及び順位判定を行うこと。
- (3) フィニッシュ地点及びハーフマラソンの部において設ける各関門に、大時計を設置し、スタート時刻からの経過時間を表示すること。
- (4) 大会参加者が計測タグを大会当日に持参しなかった場合、または紛失した場合等において、本大会に参加できるよう対応すること。
- (5) 種目入賞及び部門入賞の対象者を本大会参加者のフィニッシュ後直ちに判定し、対象者へ入賞対象者である旨を案内できる機能を導入すること。
- (6) 記録未取得の防止のため、フィニッシュ地点でのビデオ撮影等のバックアップ体制や補助機能等を導入すること。

- (7) 参加ランナーの申告タイムを基にグループ分けを行うこと。

6 記録証等作成及び発行要件

(1) 記録証について

ア 次の内容を含む記録証をデザインすること。

- (ア) 大会名
- (イ) 参加者氏名
- (ウ) 出場種目
- (エ) 出場部門
- (オ) 出場種目順位（男女別）
- (カ) 出場部門順位（男女別）
- (キ) ネットタイム
- (ク) グロスタイム
- (ケ) 5 k m地点、1 0 k m地点、1 5 k m地点、2 0 k m地点、フィニッシュ地点
の各ラップタイム（ハーフマラソンの部のみ）
- (コ) 5 k m地点、1 0 k m地点、1 5 k m地点、2 0 k m地点、フィニッシュ地点
の出場種目順位（男女別）及び順位変動グラフ（ハーフマラソンの部のみ）

イ 記録証のデザインは、本大会のイメージに沿うデザインとすること。

ウ 本大会参加者のフィニッシュ後に、記録証を贈呈するため、記録証をフィニッシュ地点にて印刷ができる体制とすること。

(2) 表彰状について

ア 次の内容を含む表彰状をデザインすること。

- (ア) 大会名
- (イ) 参加者氏名
- (ウ) 出場種目
- (エ) グロスタイム
- (オ) 入賞対象の種目及び部門
- (カ) 入賞対象の種目及び部門における順位

イ 表彰状のデザインは、本大会のイメージに沿うデザインとすること。

ウ 本大会参加者のフィニッシュ後に、表彰式を実施するため、表彰状をメイン会場にて印刷ができる体制とすること。

7 アスリートビブス作成及び発送等要件

(1) 次の内容を含むアスリートビブスをデザインすること。

- ア 大会名
- イ 参加者氏名

ウ 参加者ナンバー

エ 出場種目

オ 出場種目スタート時刻

カ 協賛企業名またはロゴ

- (2) アスリートビブスは、縦200mm × 横240mm、シータス（または 耐水かつ破れにくい素材）とし、大会参加者1名につき前面用及び背面用の計2枚（ファミリー部門に限り2名分の計4枚）を作成する。また、下表のとおり種目及び性別・部門に応じ、着色を行うこと。

種目	性別・部門	地色	数字色
ハーフマラソンの部	男子	白	黒
	女子	白	赤
5kmの部	男子	青	黒
	女子	青	赤
1マイルの部	男子	緑	黒
	女子	緑	赤
	ファミリー	ピンク	黒

- (3) アスリートビブスは、佐久平ハーフマラソン実行委員会より別途提示する大会参加者情報により、申込者数分を作成し、大会参加者へ発送すること。なお、アスリートビブス発送の際、次の物品等を同封すること。

ア 「5計時・計測処理要件」の(1)の計測タグ

イ 送付物案内状 1枚

ウ 計測タグ、安全ピン 4本

エ 大会パンフレット（D判タブロイド 2つ折り 20頁） 1部

オ 駐車券（A4 1頁） 1部

カ ランナー特典チラシ（A4仕上がり巻き3つ折り 1頁） 1部

キ 記念Tシャツ（各種サイズ） 1枚（ファミリー部門に限り2枚）※購入者のみ

ク 協賛会社チラシ（A4） 5部（5社分）

- (4) 前項ア、イ及びウ並びに発送に要する封筒等の発送資材は、受託者にて準備するものとし、その他の物品等は受託者が指定する場所に佐久平ハーフマラソン実行委員会が納入するものとする。

- (5) 大会参加者がアスリートビブスを大会当日に持参しなかった場合、または紛失した場合等において、本大会に参加できるよう対応すること。

8 成果品の作成

- (1) 大会出場者の計時・計測結果に係る電子データ（Excel等） 一式

- (2) 記録証・表彰状の様式、及び各参加者の計時・計測結果を反映した記録証・表彰状データ（PDF等） 一式

- (3) 業務報告書 一式

- (4) 協議記録簿、会議等資料

9 その他

- (1) 本大会の参加者数は各種目を合計し、4, 0 0 0名を募集する。大会参加者の実績に差異が発生した場合は、契約変更の対象とし、変更内容は別途協議のうえで決定する。
- (2) 本業務に関する成果品については、佐久平ハーフマラソン実行委員会に帰属するものとする。
- (3) 受託業者は、本業務により知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。
- (4) 本業務の遂行上必要な資料の収集等は、原則として受託者が行う。
- (5) 業務の進捗について佐久平ハーフマラソン実行委員会から報告を求められたときは速やかに報告すること。

また、本業務を適正かつ円滑に進めるため、受託業者は佐久平ハーフマラソン実行委員会と必要に応じて協議・打ち合わせを行う。

- (6) 業務の履行にあたっては、労働安全衛生法並びにこれらに基づく法令、規則、通達を遵守すること。
- (7) 不測の事故が発生した際は、直ちに安全を確保し、その状況を関係機関と監督職員に報告し、指示をうけること。
- (8) 事前協議を怠り発生したトラブル等については、受託者側で全て対応解決すること。
- (9) この仕様書に定めのない事項または疑義が生じた事項については、双方協議の上定める。

19 参考資料

- (1) 第3回佐久平ハーフマラソン大会要項（案）