

第1回佐久平ハーフマラソンに関わる会場・コース装飾等関連業務  
仕様書

信州佐久ハーフマラソン大会実行委員会

第1回佐久平ハーフマラソンに関わる会場・コース装飾等  
関連業務仕様書

1 業務名

第1回佐久平ハーフマラソンに関わる会場・コース装飾等関連業務

2 目的

令和5年10月22日に、佐久市において第1回佐久平ハーフマラソン（以下、「本大会」という。）の開催を予定している。

本大会は、佐久平駅南周辺に会場及びスタート・フィニッシュ地点を置き、浅間・野沢・浅科地区を走行する全長約21kmのコースにより、参加者が佐久市の魅力等を通じて「楽しさ」を感じられる大会を目指している。

この大会の実現にあたり、大会当日の会場内やコース上の装飾の施し、ランニングイベントとして楽しさを感じる空間作り、会場内のスムーズな移動を促すための看板及びその他備品等の設置が必要となることから、これらの業務（以下、「本業務」という。）を行うにあたってのイベント企画・運営に関する専門的・実用的な技術・知識を持った事業者を選定することを目的とする。

3 業務期間

契約締結日から令和5年11月30日（木曜日）まで

4 業務内容

本業務は、次の作業を行うものとする。

- (1) 会場装飾物等のデザイン、製作、設置及び撤去
- (2) 仮設トイレの設置及び撤去
- (3) (1)、(2)に係る装飾物等設営計画書及び占用申請書類の作成

5 会場装飾物等のデザイン、製作、設置及び撤去要件

- (1) 本大会概要及び業務委託の目的に適した以下の装飾物等のデザイン、製作及び設置を行うこと

ア 会場案内・誘導看板

イ 臨時駐車場案内看板

ウ 距離標示看板（1km毎、中間地点、残り1km等）

エ 給水給食トイレ地点案内看板

オ ビュースポット看板

カ スポンサーボード

- キ スタート・フィニッシュゲート（スポンサーロゴ等掲載スペース確保要）
  - ク スターター足場
  - ケ 折返し地点用大コーン（2箇所のみ）
  - コ スタート及び給水給食地点付近設置簡易ゴミ箱
  - サ ア～コのほか会場及びコース等において必要な装飾物等
- (2) 装飾の内容や設置については、信州佐久ハーフマラソン大会実行委員会と十分協議を行い、承認を得ること。
- (3) 装飾物等に関わる備品は、本大会独自の標示及び案内を表記する必要があるものは製作し、本業務完了後に成果品として信州佐久ハーフマラソン実行委員会に納品するものとする。ただし、市販品等の既製品で対応できる物品は、受託者が貸与するものとする。

#### 6 仮設トイレの設置及び撤去

- (1) 仮設トイレは、受託者が設置するものとする。
- (2) 仮設トイレの仕様及び設置位置については、信州佐久ハーフマラソン大会実行委員会と十分協議を行い、承認を得ること。
- (3) 仮設トイレは、「処理廃棄物の処理及び清掃に関する法律（法律第百三十七号）」等に基づき、し尿等を適切に処理のうえ撤去すること。

#### 7 装飾物等設営計画書作成要件

会場装飾物等のデザイン、製作、設置及び仮設トイレの設置及び撤去について、デザイン内容、仕様、装飾物及び仮設トイレの設置配置、並びにその作業工程を明確にした装飾物等設営計画書を作成すること。

#### 8 占用申請書類作成要件

- (1) 装飾物等設営計画書に基づき、占用申請書類を作成すること。
- (2) 占用申請書類の作成にあたっては、施設管理者との協議を十分行うこと。

#### 9 成果品の作成

- (1) 装飾物等設営計画書 1部
- (2) 上記(1)に係る電子データ（Word・Excel・PowerPoint等） 一式
- (3) 会場案内・誘導看板 一式
- (4) 臨時駐車場案内看板 一式
- (5) 距離標示看板 一式
- (6) 給水給食トイレ地点案内看板 一式
- (7) ビュースポット看板 一式

- (8) 業務報告書 一式
- (9) 協議記録簿、会議等資料

#### 10 その他

- (1) 本業務に関する成果品については、信州佐久ハーフマラソン実行委員会に帰属するものとする。
- (2) 受託者は、本業務により知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。
- (3) 本業務の遂行上必要な資料の収集等は、原則として受託者が行う。
- (4) 業務の進捗について委託者から報告を求められたときは速やかに報告すること。また、本業務を適正かつ円滑に進めるため、受託者は委託者と必要に応じて協議・打ち合わせ、各種会議への出席及び資料作成を行う。
- (5) 業務の履行にあたっては、労働安全衛生法並びにこれらに関連する法令、規則、通達を遵守すること。
- (6) 不測の事故が発生した際は、直ちに安全を確保し、その状況を関係機関と監督職員に報告し、指示をうけること。
- (7) 事前協議を怠り発生したトラブル等については、受託者側で全て対応解決すること。
- (8) この仕様書に定めのない事項または疑義が生じた事項については、双方協議の上定める。

#### 11 参考資料

- (1) 佐久平ハーフマラソン大会計画
- (2) 第1回佐久平ハーフマラソン会場・コース設営計画（素案）